



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivului tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări

Priorității de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivului specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

# **METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**

aferentă proiectului „Desegregarea Romilor prin  
Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea  
Măsurilor de Incluziune și de Reducere a  
Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate”,  
Cod proiect: 102788



## **METODOLOGIE**

### **de selecție a planurilor de afacere**

**Întocmit de:**

Specialist principal activitate consiliere  
antreprenorială: JIJIE Alina

---



## Cuprins

I. CADRUL GENERAL .....	3
II. CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL APLICABIL.....	5
III. DURATA DE IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE AFACERE.....	6
IV. INDICATORI ȘI SUSTENABILITATE.....	6
V. PROCEDURA DE DEPUȘTERE A PLANULUI DE AFACERE.....	7
VI. CRITERII DE ELIGIBILITATE .....	8
VII. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A PLANULUI DE AFACERI .....	9
VIII. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	9
Condiții generale de eligibilitate a persoanei (candidatului):.....	10
Condiții generale de eligibilitate pentru planurile de afaceri: .....	11
Grila de evaluare: Faza A.....	11
Grila de evaluare: FAZA B.....	13
Anexa 1.....	16
STRUCTURA PLAN DE AFACERI.....	16
Anexa 2.....	21
Anexa 3.....	0
Anexa 4.....	1



## I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea planurilor de afaceri care urmează să fie finanțate în vederea implementării *Activității 4. Activități de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu*, subactivitatea *Ațiuni de sprijinire a antreprenoriatului local* în cadrul proiectului „Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate” POCU/18/4/1/102788, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

### **Obiectivul general al proiectului:**

Reducerea gradului de excluziune socială și sărăcie pentru 551 de membri ai comunităților rome marginalizate determinate și delimitate geografic în satele Rădeni și Doagele (comuna Dragomirești, județul Vaslui) într-o manieră integrată, inovativă și sustenabilă.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și al apelului prin implementarea măsurilor integrate de ocupare, educație, serviciilor sociale/medicale/medico-sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit și de combatere a discriminării și promovare a multiculturalității.

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

**OS1.** Creșterea gradului de educație și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educative pentru 245 de copii, membri ai GT;

**OS2.** Furnizarea unui program de tip a doua șansă pentru 20 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;

**OS3.** Formarea profesională pentru 276 de persoanele din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin intermediul cursurilor de calificare profesională și de formare a competențelor - acțiuni adaptate nevoilor și specificului local al pieței muncii;



**OS4.** Informare, consilierea profesională și mediere pe piața muncii pentru 276 persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;

**OS5.** Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin oferirea de asistență ante- și post- inițiere a unei afaceri și acordarea de microgranturi pentru 24 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;

**OS6.** Acordarea de subvenții pentru angajarea a 82 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate vizate de proiect;

**OS7.** Acordarea de servicii (sociale/medico-sociale/medicale) pentru 30 de persoane vârstnice/ persoane cu dizabilități ce au dificultăți în desfășurarea activității curente și care nu beneficiază de ajutorul nici unei persoane;

**OS8.** Acordarea de servicii sociale/medicale/socio-medice pentru 551 persoane din GT;

**OS9.** Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 30 de persoane din GT;

**OS10.** Implicarea a 245 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, în activități de voluntariat în domeniul combaterii discriminării și promovarea multiculturalismului.

**Valoarea totală a proiectului:** 24.034.140,75 lei, din care contribuție nerambursabilă din fonduri FSE este de 20.307.318,42 lei și fonduri din bugetul național de 3.338.634,41 lei.

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.



Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, resursele umane aferente partenerului E.M.I. Call Data SRL din cadrul proiectului au propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, prezentată în Anexa 1.

Cadrul legislativ ce guvernează prezentul proiect va fi prezentat în perioada de implementare a proiectului ca parte integrantă a metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

## II. CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL APLICABIL

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul strategic și legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, Apel de proiecte nr. 1 – pentru regiunile mai puțin dezvoltate, Obiectiv Specific 4.1. – *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate;*



- Schema de ajutor de minimis - *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome* – inclusiv cadrul legal la care face trimitere;
- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din fondurile ESI 2014-2020;
- Contractul de finanțare nr. 49884 din 21.08.2017, POCU/18/4/1/102788;
- Recomandările Specifice de Țară (RST);
- Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor.

### III. DURATA DE IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE AFACERE

Firmele vor fi înființate în perioada 19.03.2018 – 18.04.2018 (sesiunea I) și 19.11.2018 – 18.12.2018 (sesiunea II). În această perioadă se va agreea un termen de înființare de aproximativ două săptămâni din momentul validării listei finale. Acestui termen i se mai adaugă două săptămâni pentru operaționalizarea afacerii (angajarea personalului și/sau semnarea unui contract de prestări servicii/furnizare bunuri prevăzut în Planul de afacere).

Aceste două termene vor constitui "clauza suspensivă"; acordul de finanțare poate deveni nul în condițiile nerespectării acestor termene.

Planul va fi implementat pe parcursul a 12 luni, iar perioada de sustenabilitate este fixată la șase luni.

### IV. INDICATORI ȘI SUSTENABILITATE

Cod	Denumire indicator	Valoare în proiect
4S38	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	82

6



UNIUNEA EUROPEANĂ



4S38.2.	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma	18
---------	---	----

## V. PROCEDURA DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERE

Planurile de afacere vor fi depuse în plic sigilat la sediul beneficiarului (Primăria Comunei Dragomirești, la secretariat). Candidații vor primi dovada depunerii.

Calendarul procedurii de selecție a planurilor de afacere este următorul:

Sesiunea I:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a planurilor de afacere	19.02.2018
Depunerea planurilor de afacere	19.02.2018 – 21.02.2018
Etapa I - Verificarea conformității administrative a planurilor de afacere	22.02.2018
Publicarea rezultatelor privind verificarea conformității administrative a planurilor de afacere	22.02.2018
Primirea contestațiilor	23.02.2018
Soluționarea contestațiilor	26.02.2018
Etapa a II-a - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afacere	26.02.2018
Publicarea rezultatelor privind evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afacere	09.03.2018
Primirea contestațiilor	12.03.2018
Soluționarea contestațiilor	12.03.2018 – 16.03.2018
Publicarea anunțului final privind planurile de afaceri selectate	16.03.2018

7





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Sesiunea a II-a

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a planurilor de afacere	19.11.2018
Depunerea planurilor de afacere	19.11.2018 – 21.11.2018
Etapa I - Verificarea conformității administrative a planurilor de afacere	22.11.2018
Publicarea rezultatelor privind verificarea conformității administrative a planurilor de afacere	22.11.2018
Primirea contestațiilor	23.11.2018
Soluționarea contestațiilor	26.02.2018
Etapa a II-a - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afacere	26.11.2018
Publicarea rezultatelor privind evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afacere	10.12.2018
Primirea contestațiilor	11.12.2018
Soluționarea contestațiilor	12.12.2018 – 16.12.2018
Publicarea anunțului final privind planurile de afaceri selectate	16.12.2018

## VI. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Eligibilitatea va fi verificată în două etape: verificarea eligibilității grupului țintă și verificarea eligibilității planului de afacere.

Astfel, pentru persoanele care au participat la concursul de planuri de afacere, dar care nu au participat la cursul de Competențe Antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului POCU/18/4/1/102788, vor fi verificate, conform Schemei de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.*

Candidații eligibili vor trece în faza de verificare administrativă a planurilor de afaceri. Se verifică cel puțin următoarele aspecte:



- Planul de afaceri vizează unul din Codurile CAEN stabilite în Schema de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome;*
- Planul de afaceri împreună cu anexele solicitate sunt depuse în termen și prin modalitatea comunicată prin prezenta metodologie.

Procedura de selecție a aplicațiilor care sunt eligibile constituie suma de condiții impuse de finanțator și de solicitant și partenerul său. Aceste condiții se vor îndeplini cumulativ.

## **VII. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A PLANULUI DE AFACERI**

Reguli de formatare: Pagină A4, margini de minim 2 cm, font Tahoma – dimensiune 12, interliniere de minim 1,5. În cadrul structurii de plan de afacere s-a stabilit un maxim de linii/ pagini/ caractere pentru fiecare capitol.

Valoarea totală eligibilă a ajutorului de minimis este de 111.557,50 lei.

Planul de afaceri va avea structura potrivit Anexei 1.

## **VIII. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs și declarate eligibile pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

În urma acestei etape vor fi publicate rezultatele constând în cele 24 de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului proiect, precum și lista de rezerve în ordinea punctajului obținut.

În urma realizării cursului de antreprenoriat și a asistenței în elaborarea planuri de afacere, se va publica procedura de depunere a planurilor de afaceri. Solicitantul și partenerul său E.M.I. Call Data SRL, vor pune la dispoziția participanților materialele necesare pentru



asigurarea demersului informațional al înscrierii pentru finanțarea nerambursabilă aferentă ajutorului schemei de minimis.

Aceste materiale vor include structura planului de afaceri care urmează a fi completat, modelul de buget predat spre a fi completat și anexele aferente planului de afaceri. Documentele vor fi puse la dispoziția participanților în așa fel încât să poată fi predate în trei zile de la lansarea apelului de planuri de afaceri.

În cazul persoanelor care nu vor îndeplini cumulativ condițiile impuse prin prezenta procedură la Faza A acestea vor fi descalificate din start. În cazul îndeplinirii cumulative a condițiilor din Faza A, persoana este declarată a fi eligibilă și poate participa la evaluarea efectivă a planurilor de afaceri (evaluarea tehnico-financiară).

În urma acestei etape vor fi publicate rezultatele constând în cele 24 de planuri de afaceri (câte 12 în fiecare dintre cele două sesiuni) care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului proiect.

Criteriile de selecție au în vedere beneficiul social urmărit prin implementarea de astfel de proiecte, atât la nivel micro, prin garantarea participanților de rezultate reprezentative pentru performanțele și competențele lor antreprenoriale, cât și la nivel macrosocial prin încurajarea desfășurării de activități economice durabile, de către actori ale căror capacități decizionale pot duce către dezvoltarea afacerilor și, în timp, la îmbunătățirea nivelului antreprenorial pentru zona de referință.

### **Condiții generale de eligibilitate a persoanei (candidatului):**

- a) Sunt eligibile toate persoanele din grupul țintă al proiectului POCU/18/4/1/102788 cu vârsta peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă;
- b) Sunt eligibile doar persoanele care au domiciliul/resedința în aria de implementare **satele Doagele și Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui**. Dovada reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate (cf. art.91 Cod Civil).



### Condiții generale de eligibilitate pentru planurile de afaceri:

- a) Activitatea principală a întreprinderii să fie eligibilă conform Schemei de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome;*
- b) Sediul social al întreprinderii, care urmează să fie înființată, să fie în aria de implementare a proiectului, respectiv **satele Doagele și Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui;**
- c) Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării CONCURSULUI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin un loc de muncă.

### Evaluarea va cuprinde 2 etape:

#### 1. Evaluarea administrativă și a eligibilității: Faza A.

#### Grila de evaluare: FAZA A

Nr. crt.	Criterii	Evaluator 1		Evaluator 2	
		DA	NU	DA	NU
1.	Plan de afaceri – în formatul realizat de către E.M.I. Call Data SRL				
2.	Buget pe 12 luni și proiecțiile financiare – în formatul realizat de către E.M.I. Call Data SRL				
3.	Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis				
4.	Declarația de eligibilitate				
5.	Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)				
6.	Copie după certificatul de naștere				
7.	Copie după buletin				
8.	Domiciliul/resedința în Doagele/Rădeni				



<b>9.</b>	Sediul social al întreprinderii, care urmează sa fie înființată, să fie în aria de implementare a proiectului				
<b>10.</b>	Domeniul de activitate al afacerii propuse respectă prevederile metodologiei și Ghidului solicitantului condiții generale și specifice				
<b>11.</b>	Fiecare întreprindere finanțată va trebui să asigure crearea a cel puțin 1 loc de muncă.				
<b>12.</b>	Valoarea totală a bugetului respectă limita de maximum				



## 2. Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse: Faza B

### Grila de evaluare: FAZA B

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 de puncte	Punctaj acordat
<b>1.</b>	<b>FUNDAMENTAREA PLANULUI DE AFACERI</b>	<b>60 de puncte</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Piața</b>	<i>Maximum 20 puncte</i>	
1.1.1.	Clienți sunt clar definiți. Sunt identificate nevoile și tendințele pe piață?	Maximum 10 puncte	
1.1.2.	Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de microîntreprindere?	Maximum 10 puncte	
<b>1.2.</b>	<b>Produsele/serviciile propuse sunt relevante din perspectiva nevoilor identificate?</b>	<i>Maximum 10 puncte</i>	
<b>1.3.</b>	<b>Strategia de preț este relevantă din perspectiva comportamentului de cumpărare al potențialilor clienți?</b>	<i>Maximum 5 puncte</i>	
<b>1.4.</b>	<b>Promovarea este relevantă din perspectiva comportamentului de cumpărare al potențialilor clienți?</b>	<i>Maximum 5 puncte</i>	
<b>1.5.</b>	<b>Relevanța strategiilor de distribuție (în cazul serviciilor se vor puncta deciziile cu privire la personalul implicat)</b>	<i>Maximum 5 puncte</i>	
<b>1.6.</b>	<b>Planul operațional: Gradul de detaliere a activității pentru 12 luni este suficient de explicit?</b>	<i>Maximum 5 puncte</i>	



1.7.	<b>Buget pe 12 luni: Cheltuielile sunt corect identificate și evaluate?</b>	<i>Maximum 5 puncte</i>	
1.8.	<b>Este realizată o previzionare corectă și detaliată a cheltuielilor și veniturilor?</b>	<i>Maximum 5 puncte</i>	
<b>2.</b>	<b>INVESTIȚIA ÎN CAPITALUL UMAN</b>	<b>20 puncte</b>	
2.1.	<b>Număr de locuri de muncă create</b>		
	– 1 loc de muncă creat	<i>10 puncte</i>	
	– 2 locuri de muncă create	<i>15 puncte</i>	
	– Peste 2 locuri de muncă create	<i>20 puncte</i>	
<b>3.</b>	<b>VALOAREA ADĂUGATĂ DE AFACERE COMUNITĂȚII</b>	<b>10 puncte</b>	
3.1.	<b>Afacerea propusă aduce valoare adăugată dezvoltării comunității marginalizate</b>		
<b>4.</b>	<b>ABORDAREA TEMELOR SECUNDARE POCU</b>	<b>10 puncte</b>	
4.1.	Dacă planul de afacere abordează 1 dintre temele secundare: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor/ inovare socială / nediscriminare.	<i>5 puncte</i>	
	Dacă planul de afacere abordează 2 dintre temele secundare: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor/ inovare socială / nediscriminare.	<i>7 puncte</i>	
	Dacă planul de afacere abordează toate temele secundare: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor/ inovare socială / nediscriminare.	<i>10 puncte</i>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>	



Se verifică condițiile:

1. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;

2. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Dacă condițiile 1 sau 2 nu se respectă, se alege următoarele planuri, în ordinea descrescătoare a punctajului.





## Anexa 1

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivului tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări

Priorității de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivului specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Proiect: Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate

Cod SMIS: 102788

*Spațiu destinat înregistrării planului de afacere*

--

<b>Numele și prenumele aplicantului</b>	
<b>Adresă poștală</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
<b>Cod CAEN</b>	
<b>Sediu social propus</b>	
<b>Teme secundare abordate (<i>dacă este cazul</i>)</b>	<input type="checkbox"/> Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor <input type="checkbox"/> Inovare socială <input type="checkbox"/> Nediscriminare



## STRUCTURA PLAN DE AFACERI

### 1. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE (minimum 1/2 pagini)

Această secțiune se fundamentează pe:

- descrierea succintă a ideii de afacere; obiective generale și specifice ale afacerii;
- descrierea produsului/serviciului și a modului de diferențiere în piață (prezentarea succintă a avantajelor competitive);
- descrierea segmentului de piață vizat.

### 2. DETALIEREA IDEII DE AFACERI (minimum 1/2 pagini)

Această secțiune se fundamentează pe descrierea:

- tipului de afacere vizat: profil, domeniu, poziționare, locație, resurse, oportunități ș.a.;
- statutului profesional al viitorului întreprinzător;
- gamei de produse și/sau servicii care vor fi oferite

### 3. PRODUSELE ȘI/SAU SERVICIILE OFERITE (minimum 2 pagini)

Această secțiune se fundamentează pe descrierea produsului/serviciului astfel:

- detalierea a ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului/producerii bunului;
- detalierea etapelor în procesul de prestare a serviciului/producerii bunului, beneficii pentru clienți;
- identificarea caracteristicilor definitorii ale produselor și serviciilor (cost, calitate, performanțe etc.);
- identificarea produselor competitive și a punctelor forte și slabe ale acestora;
- specificarea unor calități/ avantaje ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor;
- enumerarea/ descrierea produselor/ serviciilor viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

### 4. POZIȚIA PE PIAȚĂ A FIRMEI (minimum 2 pagini)

Această secțiune se fundamentează pe descrierea pieței pe care intenționați să intrați:

- aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului;
- clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse;



UNIUNEA EUROPEANĂ



TIP CLIENT	% VÂNZĂRI	PRODUSE/SERVICII VÂNDUTE	CONDIȚII DE PLATĂ

- analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe; previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii; definirea potențialelor segmente ale pieței produsului/serviciului dvs.;
- concurența: principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti); elemente care influențează comportamentul cumpărătorilor;
- analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/ serviciilor pe piață;
- analiza principalilor furnizori.

FURNIZOR VIITOR	% DIN TOTAL	CE FURNIZEAZĂ	CONDIȚII DE PLATĂ

## 5. PLANUL DE MARKETING (minimum 2 pagini)

Această secțiune se fundamentează pe descrierea:

- segmentului de piață țintit
- concurenților firmei
- strategiei de marketing (strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață)
- situației estimate a vânzărilor (previzionarea vânzărilor);
- politicii de prețuri;
- politicii de distribuție;
- condițiilor de vânzare ale produselor, în special de plată ale acestora;
- modalității în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare).

## 6. PLANUL OPERAȚIONAL (minimum 2 pagini)

Această secțiune se fundamentează pe descrierea activității firmei, în ordine cronologică, pentru o perioadă de 12 luni.

18



*De asemenea, se va descrie modalitatea de abordare a temelor secundare POCU detaliate atât în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri cât și în Regulamentul oficial al concursului de idei de afaceri.*

## **7. RESURSE UMANE (minimum 2 pagini)**

*Această secțiune se fundamentează pe descrierea:*

- *organigramei firmei;*
- *echipei de management, cu reliefarea abilităților care pot să contribuie la dezvoltarea organizației;*
- *modalităților de recrutare și de motivare a salariaților.*

## **8. PLANUL FINANCIAR**

*Această secțiune va cuprinde:*

- *Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri – Anexa – Model recomandat buget;*
- *Proiecții financiare - Anexa – Model recomandat Proiecții financiare.*

### **Justificarea bugetului**

*Detaliați modul de calcul a tuturor elementelor de cost din planificarea bugetară și demonstrați estimarea justă a acestora, luând în calcul prețurile practicate în piață. Veți prezenta o justificare a modului de formare a prețurilor care se regăsesc în bugetul detaliat al proiectului propus de dumneavoastră. În acest sens, veți demonstra că, pentru fundamentarea sumelor ce intra în diferitele linii bugetare, ați utilizat costuri unitare estimate în limita celor practicate pe piață.*

## **9. ANALIZA SWOT A AFACERII (minimum 1/2 pagini)**

*Această secțiune va cuprinde:*

- *Enumerarea și sistematizarea parametrilor interni și externi, pozitivi și negativi ai afacerii și realizarea graficului SWOT.*

## **10. SUSTENABILITATEA AFACERII ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ (minimum 1/2 pagini)**

*Această secțiune se fundamentează pe argumentarea succesului financiar al afacerii în contextul pieței pe care vă veți desfășura activitatea.*

## **11. ANEXE**



**Anexele vor cuprinde:**

- Cerere tip – înscriere concurs idei de afaceri;
- Model recomandat buget;
- Model recomandat proiecții financiare;
- Declarație de eligibilitate;
- Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis;
- Copie după certificatul de naștere;
- Copie după buletin;
- Copie după certificatul de căsătorie (*dacă este cazul*).



## Anexa 2

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivului tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări

Priorității de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivului specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Proiect: Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate

Cod SMIS: 102788

Nume și prenume membru GT:

### Cheltuieli aferente înființării și funcționării întreprinderilor înființate – cheltuieli aferente ajutorului *de minimis*

Categoria de cheltuieli	Cantitate	Unitate a de măsură	Cost unitar	Valoare totală fără TVA	Valoarea totală cu TVA
<b>1. Taxe pentru înființarea start up-ului</b>					
Taxe înființare		per proiect			0.00
<b>Total cheltuieli Taxe pentru înființarea start up-ului</b>					0.00
<b>2. Cheltuieli pentru înființarea și/sau dezvoltarea start up-ului</b>					
<b>2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din start up</b>					
Salariat 1 - Administrator		per lună			0.00
Salariat 2 - Lucrător XXXXX		per lună			0.00
<b>Total cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din start up</b>					0.00
<b>2.2 Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării start up-ului</b>					
Consumabile		per proiect			0.00

21



Materii prime		per proiect			0.00
<b>Total cheltuieli Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării start up-ului</b>					0.00
<b>2.3 Arhivare documente aferente funcționării start up-ului</b>					
Taxe pentru arhivare		per proiect		0.00	0.00
<b>Total Arhivare documente aferente funcționării start up-ului</b>					0.00
<b>2.4. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării start up-ului</b>					
Banner		per buc		0.00	0.00
<b>Total Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării start up-ului</b>					0.00
<b>2.5. Cheltuieli de tip FEDR, din care:</b>					
Casă de marcat		per buc			
Echipamente		per buc			
Mobilier		per buc			
Accesorii și ustensile		per set			
<b>Total cheltuieli de tip FEDR</b>					0.00
<b>Total Subvenții pentru înființarea și/sau dezvoltarea start up-ului</b>					0.00
<b>3. Cheltuieli pentru derularea activității</b>					
<b>Total Cheltuieli pentru derularea activității</b>					0.00
<b>4. Valoare activități subcontractate/externalizate, din care:</b>					
Servicii de contabilitate		per lună		0.00	0.00
<b>Total valoare activități subcontractate/externalizate</b>					0.00
<b>5. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților</b>					
<b>Total Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților</b>					0.00
<b>Valoarea eligibilă a ajutorului de minimis</b>					0.00







Achiziții de stocuri													
Cheltuieli cu personalul													
Cheltuieli cu serviciile													
Utilități													
Cheltuieli de transport													
Taxe și impozite													
Plăți aferente contractelor de leasing (inclusiv dobânzi)													
Cheltuieli de capital													
Retrageri de numerar de către acționari													
Alte cheltuieli financiare și excepționale													
<b>Total Plăți</b>													
<b>Fluxul net de numerar (+/-)</b>													



UNIUNEA EUROPEANĂ



### Anexa 3

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivului tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări

Priorității de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivului specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Proiect: Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate

Cod SMIS: 102788

*Spațiu destinat înregistrării cererii de participare*

Către,

Primăria Comunei Dragomirești

#### **Cerere de participare la concursul de idei de afaceri**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în Doagele/Rădeni, strada \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, județ Vaslui, număr de telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, posesor(oare) a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, număr \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, beneficiar(ă) a proiectului *Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate*, cod SMIS 102788, solicit înscrierea în concursul de idei de afaceri și declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului precum și să particip la toate activitățile care îmi revin în proiect.

Data:

Semnătură beneficiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Anexa 4

### Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis<sup>1</sup>

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaj pe pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de stat) și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoare acordate **întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoare acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoare acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare destinate **activităților legate de export către țări terțe sau către state membre**, respectiv **ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele**

<sup>1</sup> Această declarație va fi completată de beneficiarii ajutorului de minimis



**destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;**

- e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;  
f) ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>2</sup>:

- a)  nu am beneficiat de ajutoare de minimis;  
b)  am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis\*:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Anul acordării ajutorului de minimis</b>	<b>Forma ajutorului de minimis</b>	<b>Furnizorul ajutorului de minimis</b>	<b>Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare</b>	<b>Cuantumul ajutorului acordat</b>
TOTAL					

\*Tabelul se completează doar în situația în care a fost bifată opțiunea (b)

Semnătura autorizată și ștampila

Numele.....

Semnătura .....

Data semnării .....

<sup>2</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.