



ROMÂNIA
Județul Vaslui

STEMA
COMUNEI

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea *Dragomirești* , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533 , 0235/340658

Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

Nr. 3290 / 20. 06. 2022

ANUNȚ

Primăria comunei Dragomirești , cu sediul în localitatea *Dragomirești* , str. Principala , nr. 13, comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* anunță organizarea în data de **19.07.2022**, orele **10.⁰⁰**, a concursului pentru **ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei *Dragomirești* :

- 1 post de **Referent - Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** - Compartimentul Situații de Urgență ;
- 1 post de **muncitor necalificat** - Compartimentul Alimentare cu apă ;
-

I. Desfășurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidații în termen de 10 de zile lucrătoare , de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant (**24.06.2022 pana pe 07.07.2022 , ora 16⁰⁰**) .

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Dragomirești , județul Vaslui , astfel :

- 1. Proba scrisă : 19.07.2022 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**
- 2. Proba sportivă (conform O.M.A.I. nr. 75/2019 și adresa ISU Vaslui nr. 4816566/2018): 26.07.2022 , ora 10⁰⁰ pe teren sport Dragomirești ;**
- 3. Interviu: 29.07.2022 ora 12⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**

Examenul consta în 4 etape:

- 1) **Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**08.07.2022 , ora 12⁰⁰**) ;
- 2) **Proba scrisă** va avea loc în data de **19.07.2022** la sediul Primăriei comunei *Dragomirești* , începând cu ora **10⁰⁰** ;
- 3) **Proba sportivă** (conform O.M.A.I. nr. 75/2019 și adresa ISU Vaslui nr. 4816566/2018): **26.07.2022 , ora 10⁰⁰ pe teren sport Dragomirești;**
- 4) **Proba interviu** va avea loc în data de **29.07.2022** , începând cu ora **12⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Dragomirești .**

Baremele și dotarea pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului sunt cele prevăzute în anexa nr. 3 din O.M.A.I. nr. 75/2019 .

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu , candidații care au obținut minim 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu .

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și / sau proba practică și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și / sau proba practică și interviu .

Condiții generale de participare la concurs :

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condiții de participare specifice:

| | FUNCȚIA | Nr. posturi | CONDIȚII |
|----------|--|--------------------|---|
| 1 | Referent Șef SVSU Compartiment Situații de Urgenta | 1 post | <ul style="list-style-type: none"> - liceu 12 clase cu Diploma de Bacalaureat ; - vechime în muncă – nu se solicita ; - Atestat șef Serviciu Situații de Urgenta , Atestat cadru PSI (a absolvit cursul de șef serviciu într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări/deține brevet de pompier specialist) conform Ordinului nr 75/2019; - Sa aibă Avizul Inspectoratului Județean Vaslui conform Ordinului nr 75/2019 ; - cunoștințe operare PC, cunoștințe utilizare fax, email, stație mobilă, sirena, alte mijloace și materiale din dotarea serviciului ; - apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic . |
| 2 | Muncitor necalificat Compartiment Alimentare cu apa | 1 post | <ul style="list-style-type: none"> - studii medii sau generale ; - vechime în muncă – nu se solicita ; - disponibilitate și rezistență la efort ; - apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic . |

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV European;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificată naștere , copie certificată căsătorie ;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și respectiv în cea de conducător auto;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;

h) aviz psihologic de la cabinet autorizat.

j) copie certificat cunoștințe operare PC - doar pentru referent șef SVSU.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilita se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul secretar , etaj 1 , sau la telefon 0235340599 interior 14 si e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com .

**PRIMAR,
IACOB DĂNUȚ**



Comuna **Dragomirești** , județul **Vaslui** , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658

Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a postului de Referent Șef SVSU
in Compartimentul Situații de Urgenta**

Etapa I – proba scrisa ;

Etapa II – proba practica (sportiva) ;

Etapa III – interviu ;

- 1. Constituția României-Titul III Cap. V ;**
- 2. Ordonanța de Urgenta a Guvernului României nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
- 4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii , republicat, cu modificările si completările ulterioare;**
- 5. OUG nr. 21 /2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgenta, cu modificările ulterioare ;**
- 6. OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea si funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgenta, cu modificările ulterioare;**
- 7. Legea nr. 3074/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;**
- 8. Legea nr. 481/2004 privind protecția civila , cu modificările ulterioare;**
- 9. Ordin nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor ;**
- 10. Ordin nr. 712/2005 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare si finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situații de urgenta;**
- 11. H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciilor de urgenta voluntare ;**
- 12. Ordin nr. 1259/ 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activității de înștiințare , avertizare, pre alarmare si alarmare in situații de protecție civila;**
- 13. Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activității de evacuare in situații de urgenta ;**
- 14. Ordin nr. 886/ 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul National integrat de înștiințare, avertizare si alarmare a populației ;**
- 15. Ordin nr. 72/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situații de urgenta , cu modificările si completările ulterioare.**
- 16. Legea nr. 319/2006 – a securității si sănătății in munca , cu modificările si completările ulterioare ;**

**Primar ,
Iacob Dănuț**

**Secretar ,
Stoinea Geani Nonel**



ROMÂNIA
Judetul Vaslui

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658
Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de muncitor necalificat

Etapa I – proba scrisa .

Etapa II – interviu :

1. Constituția României-Titulul III Cap. V ;
2. Ordonanța de Urgența a Guvernului României nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii , republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;
6. Legea nr. 307/2006 , privind apărarea împotriva incendiilor .

Primar ,
Iacob Dănuț

Secretar ,
Stoinea Geani Nonel



ROMÂNIA
Judetul Vaslui
PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI
Cod fiscal : 4226494

STEMA
COMUNEI

Comuna **Dragomirești** , județul **Vaslui** , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658

Web. www.primariadragomirestivs.ro , email : primariadragomirestivs@yahoo.com

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
de Referent , Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență .**

| Nr. Crt. | Activități | Data |
|----------|--|--------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 24.06.2022 |
| 2 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Dragomirești 10 zile lucrătoare | 24.06.2022 - 07.07.2022 |
| 3 | Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului, max 2 zile lucrătoare | 08.07.2022 , ora 12,00 |
| 4 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 08.07.2022 , ora 16,00 |
| 5 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor , pana la | 11.07.2022 , ora 16,00 |
| 6 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 12.07.2022 , ora 14,00 |
| 7 | Susținerea probei scrise la Primăria comunei Dragomirești | 19.07.2022, ora 10,00 |
| 8 | Afișarea rezultatelor la proba scrisa | 20.07.2022 , ora 16,00 |
| 9 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisa , pana la | 21.07.2022 , ora 16,00 |
| 10 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 22.07.2022 , ora 10,00 |
| 11 | Susținerea probei sportive la Primăria comunei Dragomirești – pentru referent șef SVSU | 26.07.2022, ora 10,00 |
| 12 | Comunicarea rezultatelor după susținerea probei sportive | 26.07.2022, ora 16,00 |
| 13 | Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei sportive , pana la | 27.07.2022, ora 16,00 |
| 14 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 28.07.2022 , ora 10,00 |
| 15 | Susținerea interviului la Primăria comunei Dragomirești | 29.07.2022, ora 12,00 |
| 16 | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 29.07.2022, ora 16,00 |
| 17 | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului , pana la | 01.08.2022, ora 16,00 |
| 18 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 02.08.2022 , ora 10,00 |
| 19 | Afișarea rezultatului final al concursului | 02.08.2022 , ora 16,00 |
| 20 | Numirea pe funcție | 08.08.2022 |

**PRIMAR,
IACOB DANUT**