

BULETIN INFORMATIV
publicat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la
informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com sau la adresa Primăria comunei Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principala nr. 13, județul Vaslui, tel. 0235.340.599 / fax 0235.340.533

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, site www.primariadragomirestivs.ro, secțiunea **Despre Noi – Organizare / Compartimente**

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Primar : IACOB Dănuț
Viceprimar : UNGUREANU Valter
Secretar general : STOINEA Geani – Nonel

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice : Stoinea Geani - Nonel
Secretar general al UAT comuna Dragomirești

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice

Primăria comunei Dragomirești cu sediul în comuna Dragomirești, sat. Dragomirești, str. Principala nr.13, județul Vaslui, România, tel. 0235.340.599 / fax 0235.340.533, e-mail primariadragomirestivs@yahoo.com

Alte date de contact pot fi consultate pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro , **secțiunea Contact.**

Program de funcționare: luni – miercuri : 08.00⁰⁰- 16.00⁰⁰.

Joi : 08.00⁰⁰- 18.00⁰⁰

vineri 08.00⁰⁰- 14.00⁰⁰

sâmbătă – duminica și sărbătorile legale – liber

În zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale – funcționarea pentru urgente se realizează prin grafic de permanentă.

e) audiențe

IACOB Dănuț - Primar comuna Dragomirești

Luni și Joi între orele : 10⁰⁰ - 14⁰⁰

UNGUREANU Valter - Viceprimar comuna Dragomirești

Miercuri și Vineri între orele : 10⁰⁰ - 14⁰⁰

STOINEA Geani - Nonel – Secretar general al comunei Dragomirești

Mărti între orele : 10⁰⁰ - 14⁰⁰

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

Primăria comunei Dragomirești este o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local Dragomirești și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitatea primăriei este finanțată de la bugetul local și din venituri proprii. Primarul este ordonator principal de credite. Bugetul și bilanțul contabil și alte date financiar-contabile sunt afișate pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro la **secțiunea Informații publice – buget și pe uat.mdrap.ro, la secțiunea Transparența decizională – Situații Financiare.**

g) programele și strategiile proprii;

Proiectele investiționale și Strategia de dezvoltare a comunei Dragomirești sunt afișate pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro la **secțiunea Despre noi.**

h) lista cuprinzând documentele de interes public;

1. acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice locale;
2. structura organizatorică , atribuțiile compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. numele și prenumele persoanelor și funcționarilor responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. coordonatele de contact ale autorității respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

5. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
6. programele și strategiile proprii;
7. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii
8. modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
9. modalități de contestare a deciziilor în situația în care persoana se consideră vătămată
10. declarații de avere
11. declarații de interese
12. anunțuri organizare concursuri posturi vacante
13. diferite rapoarte: de implementare a legislației, de activitate, salarizare.

i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro la secțiunea informații de interes public.

j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Formular-tip de solicitare informații de interes public și formular -tip reclamație administrativă se regăsesc pe site-ul www.primariadragomirestivs.ro la secțiunea Informații publice-formulare / Modalitate de contestare a deciziei și formularele aferente pentru reclamația administrativă.