

REGULAMENT LOCAL,
de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplica în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul regulament local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie în domeniu și se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzute în lege și a fost întocmit conform *Ordinului nr. 2701/2010 al M.D.R.T.* pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului:

- a) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare
- b) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- c) Etapa elaborării propunerii ce vor fi supuse procesului de avizare
- d) Elaborarea propunerilor finale care include toate observațiile avizelor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 3. Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege pentru care se aplica prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului de finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului local responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Art. 4. În baza raportului informării și consultării publicului Consiliul local poate solicita completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 5. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II **Responsabilitati si competente**

Art. 6. Obligația privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine autorității publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art. 7. Pentru îndeplinirea acestor responsabilitati *Primăria comunei Dragomirești* are obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru care au responsabilitati de aprobare conform legii.

Art. 8. Regulamentul local stabilește:

1) Structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului este Serviciul de Urbanism prin șef serviciu

2) Modalitatea de finanțare a activităților de informare și consultare: din surse proprii ale Primăriei pentru documentații de urbanism inițiate de Primărie, respectiv din surse proprii ale inițiatorilor persoane fizice sau juridice, cu obligația achitării unei taxe speciale privind activitatea de informare și consultare

3) Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații: la sediul Primăriei comunei Dragomirești – Compartimentul de Urbanism

4) Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizare Regulament local .

Art. 9. Atunci când se ia decizia cu privire la intenția elaborării unui plan de urbanism sau amenajarea teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, Primăria a desemnat o persoană din cadrul Serviciului de Urbanism responsabilă cu informarea și consultarea publicului, respectiv șef serviciu.

Art. 10. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) Coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) Răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Primărie;

c) Răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de inițiatorii privați persoane fizice sau juridice;

d) Gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației până la aprobare;

e) Este persoana de contact din partea Primăriei pentru activitatea de informare și consultare a publicului.

Capitolul III
Etape metodologice diferite pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului

SECTIUNEA 1
Planul Urbanistic General (P.U.G.)
si Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia

A. Implicarea publicului in etape pregătitoare

Art. 11. (1) Primăria informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G. înainte de elaborarea documentațiilor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare ;
(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare P.U.G. se face simultan prin următoarele metode:

- a) Anunțuri afișate la sediul Primăriei in spatii accesibile cetățenilor
- b) Anunț publicat pe pagina proprie de internet

Art. 12. Anunțurile vor cuprinde in mod obligatoriu următoarele:

- Prezentarea succinta a argumentării intenției de elaborare / revizuire a P.U.G. si a obiectivelor P.U.G.
- Numele si datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea si consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații si propuneri ;
- Perioada de maxim 25 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției in care pot fi transmise comentarii, observații si propuneri ;
- Modul in care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise in aceasta perioada.

Art. 13. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet si cele afișate trebuie menționate pe toata durata in care pot fi transmise observații si propuneri.

Art. 14. Primăria poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire P.U.G. si prin anunțuri publicate in presa locala, cel puțin 2 anunțuri publicate la interval de minim 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio si televiziune, conferințe, afișe, interviuri, expoziții cu harți, planuri, schițe, sau orice alte materiale.

Art. 15. Primăria primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire P.U.G. si la informațiile furnizate prin anunț si pun la dispoziția publicului sinteza acestora si argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, in maxim 15 zile de la data limita stabilita pentru primirea lor.

Art. 16. Toate propunerile obținute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare, vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentația necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G., precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către Serviciul Urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentelor de specialitate, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local, autoritatea competenta cu protecția mediului, e.t.c. precum si de către persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incit sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care P.U.G.-ul trebuie sa răspundă.

B. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare:

Art. 17.

- in etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele si opțiunile publicului legat de dezvoltarea urbana durabila sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse
- cercetarea sociologica se efectuează de către persoane specializate in pregătirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare atestate conform legii in privința elaborării documentațiilor de urbanism si amenajare a teritoriului

C. Implicarea publicului in etapa elaborării propunerilor

Art. 18.

- pe parcursul elaborării propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societatii civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a opțiunii preferate astfel incat sa fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări ;
- in vederea reducerii birocratizării si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu prin colaborare cu autoritățile responsabile din domeniul mediului ;

D. Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G.

Art. 19. Primăria comunei Dragomirești , inițiatorea planurilor urbanistice generale, **informează publicul** prin următoarele activitati simultane :

- a)** publica pe cel puțin propria pagina de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmite observații la sediul primăriei pentru aprobarea finala a P.U.G. in termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum si obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 zile de la data ultimului anunț.
- b)** Afișează anunțul de mai sus si propunerile insotite de explicații succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj non-tehnic pe o perioada de cel puțin 30 zile la sediul propriu si in alte locuri special amenajate
- c)** Trimite in scris către factorii interesați identificați, anunțul publicat cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Art. 20. Primăria comunei Dragomirești **consulta publicul** asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activitati:

- a)** Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 zile ;
- b)** Expune materialele grafice cu explicații formulate intr-un limbaj non-tehnic pe durata a cel puțin 45 zile, cu posibilitatea colectării in scris a observațiilor cetățenilor, la sediul Primăriei comunei Dragomirești – compartimentul de Urbanism;
- c)** Pregătește, organizează si conduce o dezbaterie publica cu privire la propuneri;
- d)** Primăria comunei Dragomirești informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagina de internet a observațiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a răspunsului la acestea, in termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice ;
- e)** Consultarea publicului pentru propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare;

Art. 21. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, *Primăria comunei Dragomirești*, poate să :

- a) Informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli e.t.c.;
- b) Consulte publicul asupra propunerilor prin dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;
- c) Organizeze ateliere de lucru, audieri publice pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiuni cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor lor.

Art. 22. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. *Primăria comunei Dragomirești* asigură prin Compartimentul de Urbanism realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al arhitectului șef se prezintă Consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei primăria poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

E. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G. și R.L.U.

Art. 23. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. se face conform Legii 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică cu completările ulterioare și conform Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

F. Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.

Art. 24. Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicarea pe site-ul *Primăria comunei Dragomirești* și vor fi eliberate la cerere conform Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Anual, primăria va face publice modalitățile privind aplicarea a prevederilor P.U.G. și stadiul de îndeplinire .

SECȚIUNEA II

Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local aferent acestuia – P.U.Z.

A. Implicarea publicului în etape premergătoare

Art. 25.

- a) În situația P.U.Z. inițiate de Primărie, tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisia de urbanism din cadrul Consiliului local și ai altor instituții interesate la nivel central, județean sau local precum și persoane responsabile cu informarea și consultarea publicului astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.
- b) În funcție de impactul estimat la P.U.Z. (suprafața studiată, modificări propuse, specificul instituției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru

identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinării oportunității planului in interes public, Primăria care este inițiatorul poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. si obiectivele acestuia **prin anunțuri pe propria pagina de internet, anunțuri catre proprietarii din zona, afișări ale anunțului in zona de studiu preconizata, întâlniri cu locuitorii din zona.**

Art. 26. Afișarea in vederea informării populației se face pe panouri conforme.

Art. 27. (1) In cazul in cazul inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica obligațiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In funcție de impactul estimat al P.U.Z. Primăria poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare P.U.Z.

B. Implicarea publicului in etapa elaborării propunerilor

Art. 28. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evoluției acestora astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public

Art. 29. Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare astfel:

Art. 30. *Primăria comunei Dragomirești informează publicul* prin cel puțin următoarele activitati :

a) Publica pe pagina proprie de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si ora in care se pot consulta documentele si transmit observații la sediul Primăriei respectiv Consiliul local competente pentru aprobare P.U.Z. in termen de maxim 25 zile lucrătoare de la data anunțului, precum si data, locul de desfășurare, ora de începere si durata estimata

b) Identifica si notifica proprietarii ale căror proprietati vor fi direct afectate de propunerile Planului Urbanistic Zonal (P.U.Z.) .

c) Pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor P.U.Z precum si certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate ;

d) Afișează anunțul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate pe panouri rezistente la intemperii amplasate in cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate

e) Investitorul privat, inițiator al P.U.Z. afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborării P.U.Z.

Art. 31. *Primăria are următoarele obligații :*

a) Informează publicul cu privire la rezultatele informării si consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu al observațiilor si sugestiilor publicului si a răspunsului la acesta in termen de 15 zile de la încheiere perioadei de consultare a publicului ;

b) Informează in scris proprietarii a căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. si care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite si răspunsul argumentat la acestea ;

Art. 32. In funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., Primăria informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi in scoli, e.t.c., consulta publicul prin dezbateri publice, interviuri de grup, organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor.

Art. 33. In vederea aprobarii P.U.Z., Compartimentul de Urbanism elaborează raportul consultării publicului referitor la opiniile, colectarea raspunsurilor date si argumentarea lor.

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobării P.U.Z se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica si Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

SECTIUNEA III **Planul Urbanistic de Detaliu – P.U.D.**

A. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 34. In situația solicitării elaborării unui P.U.D. Primăria **informează si consulta populația** in conformitate cu Regulamentul local aprobat cel puțin prin următoarele modalitati :

a) Se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat P.U.D. privind intervenția si propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile

b) In situația in care inițiatorul P.U.D. este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, *Primăria comunei Dragomirești* notifica inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite si solicita modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maxim 10 zile ;

c) In termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D. Primăria informează in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite si răspunsul la acestea.

B. Implicarea publicului in etapa aprobării P.U.D.

Art. 35. In vederea aprobării P.U.D., *Primăria comunei Dragomirești*, asigura prin Compartimentul de Urbanism introducerea in documentația supusa aprobării Consiliului local a raportului informării si consultării publicului, insotit de punctul de vedere al arhitectului sef.

C. Implicarea publicului in monitorizarea implementării P.U.D

Art. 36. Informațiile cuprinse in P.U.D. reprezintă informații de interes public si vor fi furnizate si puse la dispoziție in urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.