



ROMÂNIA  
Județul Vaslui

**PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI**  
**Cod fiscal : 4226494**

STEMA  
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13  
*Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658*  
Web. [www.primariadragomirestiv.ro](http://www.primariadragomirestiv.ro) , email : [primariadragomirestivs@yahoo.com](mailto:primariadragomirestivs@yahoo.com)

Nr. 1162 / 01.03.2019

## ANUNȚ

**Primăria comunei Dragomirești** , cu sediul în localitatea Dragomirești , str. Principala , nr. 13, comuna Dragomirești , județul Vaslui anunță *recrutarea și selecția experților în proiectul “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788* și organizează conform procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru activitate prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în data de **03.12.2018**, orele **10.00** , a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragomirești :

- **5 posturi VACANTE de Expert „Comisie de evaluare planuri de afaceri” - pe perioada determinată de 1 ( una ) luna , cu norma parțială de 4 ore/zi ( 84 ore / luna ) ;**

**in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de Incluziune și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788 ;**

### **I. Desfășurarea examenului**

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare , de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant ( **01.03.2019** **pana pe 08.03.2019** , ora **16<sup>00</sup>** ) .

**Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Dragomirești , județul Vaslui , astfel :**

- 1. Proba scrisă : 14.03.2019 ora 10<sup>00</sup> , la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**
- 2. Interviu: 19.03.2019 ora 10<sup>00</sup> , la sediul Primăriei comunei Dragomirești ;**

**Examenul consta în 3 etape:**

- 1) Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ( **11.03.2019** , ora **10<sup>00</sup>** ) ;
- 2) Proba scrisă** va avea loc în data de **14.03.2019** la sediul Primăriei comunei Dragomirești , începând cu ora **10<sup>00</sup>** ;
- 3) Proba interviu** va avea loc în data de **19.03.2019** , începând cu ora **10<sup>00</sup>** .

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 puncte .

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu , candidații care au obținut minim 50 puncte .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu .

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și / sau proba practică și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și / sau proba practică și interviu .

### Condiții generale de participare la concurs :

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

### Condiții de participare specifice:

	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	5 posturi VACANTE de Expert „Comisie de evaluare planuri de afaceri”	5 posturi	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Studii SUPERIOARE – minim 3 ani ;</li><li>✓ Experiența - minim 5 ani in domeniul antreprenorialului.</li><li>✓ Abilitatea de evaluare ;</li><li>✓ Capacitatea de a lua decizii</li><li>✓ Flexibilitate si mobilitate .</li><li>✓ Abilitați de comunicare .</li><li>✓ Apt din punct de vedere medical , fizic și psihic ;</li></ul>

### Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat ;
- h) aviz psihologic.
- i) copie contracte de munca sau convenții cu orele lucrate la alte instituții ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilita se afișează la sediul instituției și pe site-ul [www.primariadragomirestivs.ro](http://www.primariadragomirestivs.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul secretar , etaj 1 , sau la telefon 0235340599 interior 14 si e-mail: [primariadragomirestivs@yahoo.com](mailto:primariadragomirestivs@yahoo.com) .

PRIMAR,  
IACOB DĂNUȚ



ROMÂNIA  
Județul Vaslui

**PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIREȘTI**  
Cod fiscal : 4226494

STEMA  
COMUNEI

Comuna *Dragomirești* , județul *Vaslui* , localitatea Dragomirești , str. Principala nr. 13  
Tel. 0235/340599 , 0235/340598 , Fax : 0235/340533, 0235/340658  
Web. [www.primariadragomirestivs.ro](http://www.primariadragomirestivs.ro) , email : [primariadragomirestivs@yahoo.com](mailto:primariadragomirestivs@yahoo.com)

## BIBLIOGRAFIA

Pentru concurs :

- **5 posturi VACANTE de Expert „Comisie de evaluare planuri de afaceri”;**  
**in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea**  
**Măsurilor de Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!”**  
POCU/18/4.1/102788 ;

### I. Legislație

- Constituția României .
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;
- Hotărârea Guvernului nr. 286 / 23.03.2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .
- Legea nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .
- Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului Condiții Generale pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului condiții specific pentru , Cererea de Propunere de Proiecte nr. 2/2015 ”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate rome”Axa prioritară 4.1.:Incluziunea social și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9;Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări ” Regulamentul UE nr. 1304/2013, art.3, alin.1, a) Prioritatea de investiții 9, Integrarea socio / economic a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.
- Legea nr.273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice ;

Primar ,  
Iacob Dănuț

Secretar ,  
Stoinea Geani Nonel

**CALENDARUL**  
**CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

➤ **5 posturi VACANTE de Expert „Comisie de evaluare planuri de afaceri”;**  
**in proiect POCU “Desegregarea Romilor prin Aplicarea, Gestionarea și Operaționalizarea Măsurilor de**  
**Includere și de Reducere a Excluziunii Sociale aplicând Tactici Integrate!” POCU/18/4.1/102788 ;**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	01.03.2019
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Dragomirești	01.03.2019 - 08.03.2019 pana la ora 16
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare si desfășurare a concursului	11.03.2019 , ora 10,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.03.2019 , ora 16.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor , pana la	12.03.2019 , ora 16,00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.03.2019 , ora 10,00
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Dragomirești	<b>14.03.2019, ora 10.00</b>
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	14.03.2019 , ora 16,00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisa , pana la	15.03.2019 , ora 16,00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18.03.2019 , ora 10,00
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Dragomirești	<b>19.03.2019, ora 10.00</b>
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.03.2019, ora 16,00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului , pana la	20.03.2019, ora 16,00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.03.2019 , ora 10,00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	22.03.2019 , ora 10,30
16	Numirea pe funcție/încheierea contractului individual de munca	25.03.2019 Numai după obținerea acordului scris al OIR POSDRU NE

**PRIMAR,**  
**IACOB DANUT**